

DOCUMENTATION 2004

10^{ème} année

Conférences et Exposition
16 & 17 mars 2004

CNIT Paris La Défense

tutoriels, le 15



Gestion de Contenu

Portails et travail collaboratif

Recherche et accès à l'information

Documents et organisation

PROGRAMME DES CONFÉRENCES

26 sessions de conférences • 12 tutoriels • 80 intervenants • 31 études de cas
Conférenciers internationaux • 120 exposants

TECHNOFORUM

www.documentation.fr

« Les entreprises doivent savoir que les effets positifs de la gestion de contenu sont dès aujourd'hui une réalité procurants des avantages essentiels à un grand nombre d'entre elles. »

Frank Gilbane,
Bluebill Advisors

« Le volume de contenus non structurés à gérer dans les entreprises croît à un rythme annuel de 200 %. »

Yankee Group

« Le facteur de différenciation des entreprises dépend largement de la mise en place d'une organisation et du déploiement de technologies de gestion de contenus. »

Gartner Group

1994-2004

Dix ans se sont écoulés depuis la première édition de Documentation en 1994. En finalement très peu de temps, des technologies tout juste émergentes (moteurs de recherche, travail collaboratif), spécialisées (gestion documentaire), voire encore inexistantes à l'époque (le web, XML, gestion de contenu, portails...) se sont répandues dans les entreprises et sont utilisées quotidiennement comme si elles avaient toujours existé.

La gestion de l'information et des documents électroniques, au retour sur investissement élevé, est aujourd'hui profondément intégrée au système d'information des entreprises et est devenue un outil incontournable de compétitivité et de réactivité.

Un rendez-vous européen unique depuis 10 ans

Les années qui viennent seront également passionnantes et riches en innovations. Les nouvelles tendances se nomment : architecture de l'information, convergence technologique, intégration des contenus et des processus, web sémantique...

Le programme des conférences de cette dixième édition de Documentation reflète ces nouveaux défis, techniques et organisationnels, ainsi que les bilans tirés de projets concrets menés dans de nombreux secteurs d'activité.

Pour analyser ces évolutions, définir votre stratégie, sélectionner des outils, conduire vos projets, découvrir les meilleures pratiques, partager des idées et échanger des expériences concrètes, rendez-vous les 15, 16 & 17 mars 2004 pour cette dixième édition de Documentation.

Guy Fermon, Frank Gilbane & Yves Stern



Le congrès

➔ 12 tutoriels

lundi 15 mars

programme détaillé pages 6/7

**Approche
concrète et
opérationnelle**

Pour préparer les conférences, un choix de 12 tutoriels d'une demi-journée vous est proposé. Animés par les meilleurs spécialistes afin de vous permettre d'approfondir vos connaissances des concepts de base ou de découvrir de nouveaux domaines.

Des animateurs pédagogues et praticiens

Les tutoriels sont animés par des consultants indépendants et des spécialistes reconnus dans leurs domaines respectifs de compétence et engagés dans des projets concrets.

**Précision et
richesse des
informations
techniques**

Contenu éprouvé et actualisé

Riche et précis, le contenu de ces tutoriels, déjà éprouvé auprès de plusieurs centaines d'auditeurs, a été réactualisé pour tenir compte des évolutions les plus récentes.

**Indépendance
des analyses**

La densité des informations et des analyses techniques est complétée par une présentation des démarches de déploiement de projets, des pièges à éviter et des principaux facteurs de succès.

L'inscription à cette journée vous donne accès aux sessions de votre choix du matin et de l'après-midi. Il vous sera remis les supports de cours de l'ensemble des tutoriels.

➔ 2 jours de conférences 4 salles en parallèle

mardi 16 & mercredi 17 mars

programme détaillé pages 8 à 15

**Un éventail
de sessions
adaptées
à vos centres
d'intérêt**

Des sessions plénières de haut niveau

Partagez la vision d'experts internationaux, les stratégies des leaders du secteur.

Des sessions parallèles animées par des experts

Construisez votre programme sur mesure. Sessions techniques, projets, témoignages, impact sur les organisations. De nombreux thèmes sont abordés pour vous aider à réussir vos projets.

De nombreuses études de cas

Bénéficiez de l'expérience d'entreprises pionnières. 30 études de cas provenant de différents secteurs d'activités (industrie, services et administration) seront développées dans les différents cycles.

Sessions spéciales évaluation de produits

4 sessions spéciales seront consacrées à un panorama comparatif de produits du marché. Grilles d'analyse, positionnement et critères de choix.

Traduction simultanée • Support de présentations complet
CD-Rom envoyé à tous les participants.

LISTE DES INTERVENANTS

3M France, Julie Vergnion
Accenture, Jean-Yves Galley
Adobe, Jimmy Bares
Air France, Franck Chaouat
Airbus, Olivier Maffrand,
AIS - Berger Levrault, Laurent Bauer
Alcatel Space, Roger Delachet
Ardans, Pierre Mariot
Banque OBC (groupe ABN AMRO),
Jean-Pierre Doussot
Bluebill Advisors Inc., Frank Gilbane
Bureau van Dijk, Philippe Martin
BVA-Myfra, Jean-Pierre Blanger
Cabinet du Premier Ministre,
Benoît Thieulin
Cabinet MTC, Michel Thomas
Cambridge Technology Partners / Novell
Inc., Yann Caillieux
Carrefour, Matthieu Laudereau
Clarins, Gabrielle Zuccarelli
Clever Age, Frédéric Bon,
Nicolas Hoizey
CNDP, Erik Boucher
Convera, Claude Vogel
Cosmosbay-Vectis, Yves Patoureaux
Cross Systems, Groupe Micropole-Univers,
Jacques Laventure
Esker, Jean-Michel Bérard
Etat de Genève, Roland Burgniard
Euriware, Robert Roffé
Eurodoc, Jeanne El Andaloussi
Exalead, Florian Douetteau
Forem, Pascal Guarrera
Forrester Research, Susan Wiener
GLS Conseil, Gérard Saccone
Groupe Serda, Caroline Buscal & Mehdi
Gharsallah
Hewlett-Packard., Françoise Rossion
Infhotep, Habib Guergachi
Institut National de l'Environnement
Industriel et des Risques - INERIS,
Jacques Vaudelin, Gérald Favre
Ixiasoft, Jean-Paul Chauvet
Jalios, Vincent Bouthors
Jaluna, Tilly Bayard-Richard
J-Way, Jean-Marc Boueyrie
KnowledgeConsult, Gilles Balmissé
Laboratoire IPSEN, Thierry Barsalou,
Fabienne Berthet
Lagardère Media, Pascal Littman
Le Monde, Didier Rioux
Catherine Leloup
Main Consultants, Myriam Barni
Denis Meingan
Micropole-Univers, Céline Bougeant,
Thierry Guenard
Ministère de l'Equipement,
Frédéric Evesque, Julien Karachehayas
Noheto, Paul Perdriou
Nucleus Research, Rebecca Wettemann
Olivier Le Genre Conseil,
Olivier Le Genre
Ovum, Sarah Kittmer
PartnerRe, David Kujas
Pinault Printemps Redoute,
Gilles Hélaïne
PineappleSoft, Benoît Marchal
Price Waterhouse Coopers,
Philippe Pierre
PSA Peugeot Citroën, Hervé Mahé
Region Wallonne, Marc Eloy
Renault, Jean-Pierre Leguerrier
Rhodia, Fabrice Fourcot
SchlumbergerSema,
Jean-Paul Taravella,
Christine Reynaud, Frédéric Fouscier
SMIP, Chantal Ledoux
SNCF, Olivier Maurel
Société Générale, Gérard Morel
Solsteam, Dominique Portal
SPSS, Olivier Jouve
Unilog Management, Pascal Collin
Union Internationale des Chemins de Fer
(UIC), Carole Sordet
Valtech, Willy Goldgewicht
Verity, Scott Whitney
Vision Consultants, Robert Bentz
Voinr Consultants, Frédéric Creplet



« Tutoriels bien structurés et complets. Formateurs très compétents et bien documentés, qui apportent des réponses à toutes les questions. Sujets qui couvrent tous les aspects des nouveaux développements. »

OPOCE

« Les présentations des tutotiels ont un très bon niveau. A conseiller absolument aux managers et aux chefs de projet IT. »

Commission Européenne

« J'ai apprécié l'excellence technique, la connaissance terrain/réalité qui se rejoignent pour la recherche. J'ai découvert l'aspect efficacité qui me semble capital avec des outils fabuleux. »

GMF

« La formule des 4 sessions en parallèle, ainsi que le groupement thématique, sont très réussis et permettent d'avoir un cycle de conférences sur mesure tout en ayant les slides imprimées des autres conférences. »

Sililogic

« L'indépendance des analyses par rapport aux éditeurs de produits professionnels. »

Bouygues

« Diversité des journées, du traitement des sujets et des points de vue. Respect des horaires. Qualité du confort dans les salles conférences. »

AFSSA



➔ Qui participe ?

- ➔ Responsables des sites Intranet et Portails
- ➔ Responsables Etudes et Organisation
- ➔ Chefs de Projets
- ➔ Développeurs d'applications Web
- ➔ Responsables Veille et Nouvelles Technologies
- ➔ Directeurs Informatique
- ➔ Responsables Bureautique
- ➔ Responsables Qualité
- ➔ Responsables Documentation
- ➔ Directeurs R&D

➔ Votre participation en 10 questions

1 Comment sont choisis les intervenants et les thèmes ?

Le choix des thèmes et la sélection des intervenants sont effectués par un comité indépendant. Dès l'analyse des questionnaires d'évaluation de la session précédente et tout au long de l'année, les thèmes sont affinés en fonction des évolutions techniques et de leur intérêt pour les entreprises. Le choix des intervenants combine la sélection des meilleurs spécialistes indépendants et le retour d'expérience de responsables projets. Tout exposé à caractère commercial est systématiquement rejeté afin de conserver à ce rendez-vous son caractère éducatif et indépendant qui lui est largement reconnu. Pour s'assurer de la qualité des contenus, le comité maintient un dialogue permanent avec les intervenants.

2 Est-il possible d'assister à toutes les sessions ?

Non, malheureusement. Afin de couvrir la totalité de ce domaine très riche, plusieurs cycles de conférences se tiennent en parallèle. Certaines sessions seront plus centrées sur les aspects techniques et d'autres sur des aspects d'organisation, de projet ou d'étude de cas. Cependant chaque participant reçoit l'ensemble des actes des conférences.

3 Quels supports de cours sont-ils remis ?

Il vous sera remis à votre arrivée les actes papiers reprenant la totalité des présentations soit des tutoriels soit des conférences, plusieurs volumes d'une documentation précieuse. Les auditeurs des conférences recevront la version électronique sur CD-Rom des supports du mardi et du mercredi.

4 Quelle est la différence entre les tutoriels et les conférences ?

Les tutoriels du 15 mars sont conçus comme des cours d'une demi-journée effectués par des praticiens, des consultants reconnus parmi les meilleurs spécialistes des sujets couverts. L'objectif de ces tutoriels est de vous permettre de faire le point et de mieux préparer les conférences des 16 & 17 mars. Les conférences par contre sont organisées en sessions autour d'un thème regroupant deux ou trois interventions et animées par un président de session. La combinaison de la totalité des sessions permet de se faire une idée d'ensemble du domaine, de ses évolutions et surtout des projets menés dans les entreprises, de leur intérêt et des difficultés rencontrées. A cela s'ajoutent les sessions spéciales « Evaluation de produits », une présentation de l'offre d'outils sur un domaine particulier, leurs positionnements et les critères devant guider votre choix.

5 Depuis quand existent ces conférences et combien de personnes y participent ?

La première édition de ces conférences s'est tenue en 1994. Près de quatre cents personnes participent chaque année à ce rendez-vous européen unique.

6 Les intervenants étrangers sont-ils traduits ?

Lors de certaines sessions, des personnalités étrangères de haut niveau sont invitées. Leurs interventions sont alors intégralement traduites.

7 Quel est le niveau de technicité requis ?

L'organisation de quatre cycles en parallèle permet d'offrir à tout moment un choix de conférences correspondant à différents niveaux de technicité. La présentation détaillée de contenu des conférences, pages 8 à 15, contient une indication en ce sens. Nous veillons cependant à ce que toute intervention reste claire et compréhensible, quelle que soit sa technicité.

8 Que comprennent les coûts d'inscription ?

L'inscription à Documentation 2004 comprend la participation à l'ensemble des sessions, la remise des actes complets en version papier (plusieurs volumes), et électronique sur CD-Rom (les conférences seules), les déjeuners et les pauses.

9 Que peut m'apporter ma participation ?

Votre participation est l'occasion de faire le point sur des domaines et des technologies aujourd'hui au cœur des systèmes d'information des entreprises et, plus largement, de votre activité économique. L'occasion d'écouter les meilleurs spécialistes et experts internationaux d'un domaine en évolution constante. L'occasion aussi d'apprendre à la lumière de projets concrets menés dans des entreprises à l'activité ou aux préoccupations proches des vôtres. Les pauses et les moments de détente autour des repas sont aussi un moment privilégié d'échanges avec vos collègues.

10 Jusqu'à quand peut-on s'inscrire ?

Jusqu'à quelques jours de l'événement. Cependant, dans un souci de confort, nous limitons volontairement le nombre de participants. Nous vous recommandons donc de nous contacter rapidement ou de remplir le bulletin d'inscription que vous trouverez en dernière page.

Remerciements : Nous remercions les nombreux auditeurs des précédentes éditions pour leurs suggestions et leurs propositions de communication. Ils ont largement contribué à l'élaboration et l'enrichissement du contenu de ce programme.

L'exposition

mardi 16 & mercredi 17 mars (accès libre)

➔ 120 exposants

Parallèlement aux conférences se tient une exposition regroupant une large sélection de produits, de services, de technologies et de solutions. 120 exposants pour vous guider dans vos choix. Vous y rencontrerez les principaux acteurs de ce secteur, éditeurs de logiciels,

développeurs de technologies, sociétés de conseil, prestataires de services ou intégrateurs. Une visite à ne pas manquer pour anticiper les évolutions et mieux préparer vos projets.

Liste des exposants et demande de badge gratuit sur www.documation.fr

➔ Ateliers exposants

Afin de compléter votre visite de l'exposition, vous pouvez assister à des présentations en accès libre préparées par de nombreux acteurs dans une série d'ateliers exposants.

Liste des ateliers exposants arrêtée au 22/12/2003 :

Mardi 16 mars 2004 : ARBORTEXT • askOnce • BUREAU VAN DIJK • CADIC • CARDIFF SOFTWARE • CINCOM • DOCUMENTUM • DOCWAVE • ENNOV • FILENET • HUMMINGBIRD • ITESOFT • IXIASOFT • JALIOS • LINGWAY • MAYETIC • PLUMTREE • RSD • SESIN • SWT • W4

Mercredi 17 mars 2004 : ARCHIMED • 4D CONCEPT • ADOBE SYSTEMS FRANCE • AIS CREATEUR DE FLUX NUMERIQUES • BANQUE DU DOCUMENT • BUREAU VAN DIJK • C-LOG INTERNATIONAL • DOCUMENTUM • ENNOV • ESKER • FILENET • HYPEROBJECTS • IBM FRANCE • J-WAY FORM-PUBLISHER • LIONBRIDGE • MONDECA • SEPSI-IRIS FRANCE • STAR PARIS • SWT • TECHNOLOGIES SA • VERITY • W4

Programme et horaires détaillés des ateliers exposants sur www.documation.fr

➔ Événements associés

Rendez-vous professionnel, Documation est chaque année, le cadre privilégié choisi par de nombreuses associations et clubs utilisateurs pour organiser des rencontres ou des assemblées générales. Une occasion unique pour les visiteurs de rencontrer d'autres professionnels partageant des intérêts communs.

Conférences spéciales



Mardi 16 mars
10:00-12:00



Mercredi 17 mars
10:00-12:00



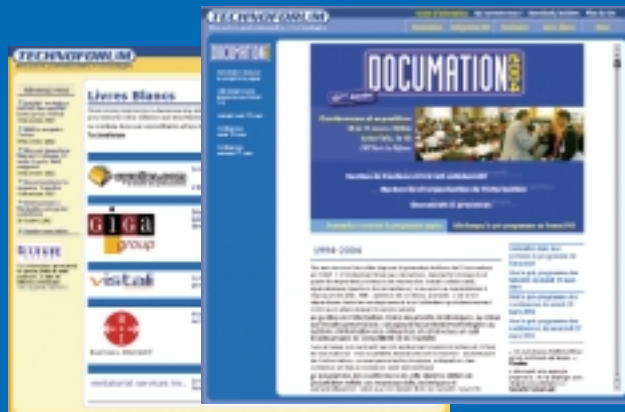
Mercredi 17 mars
14:00-16:00

Programme détaillé et horaires des événements associés sur www.documation.fr

Demandez votre badge d'accès gratuit pour l'exposition sur www.documation.fr

Mise à jour permanente de notre site web :

- consultez les news,
- téléchargez les livres blancs de nos partenaires,
- inscrivez-vous à notre liste de diffusion.



LISTE DES EXPOSANTS
(LISTE ARRÊTÉE AU 22/12/2003)

4D CONCEPT
ABILDOC
ACAMAYA
ADOBE SYSTEMS France
AIS CREATEUR DE FLUX NUMERIQUES
ALBERT
ARBORTEXT
ARCHIMAG
ARCHIMED
askOnce
BANQUE DU DOCUMENT
BETA SYSTEMS SOFTWARE
BUREAU VAN DIJK
INGENIEURS CONSEILS
BVA MYFRA - INTELIDOC
CADIC
CANON France
CARDIFF SOFTWARE
CINCOM
C-LOG INTERNATIONAL
COTRANET
CYPRESS
DALYSCO
DOCUMENTUM
DOCWAVE
EISTREAM
ENNOV
ESKER
EVER TEAM
FILENET
GB CONCEPT
GROUP 1 France
HUMMINGBIRD
HYPEROBJECTS
IBM France
INFORSUD INGENIERIE
ITESOFT
IXIASOFT
JALIOS
JLB INFORMATIQUE
J-WAY FORM-PUBLISHER
KHETY France
KNOWINGS
LINGWAY
LIONBRIDGE
MAYETIC
MICROSOFT France
MONDECA
NOHETO
OPEN TEXT
PLUMTREE
RSD
SELISA LADSERVICES
SEPSI-IRIS France
SERDA
SEGIN
SINEQUA
SOFTWARE AG
SPSS
STAR PARIS
STREAMSERVE
SWT
SYSELOG
TECHNOLOGIES SA
TEMIS
TRIDION
VERITY
VIGNETTE
W4



TUTORIELS lundi 15 mars

9:00 - 12:45



TUTORIEL 1

**ÉVALUER LES
CONTENUS
D'ENTREPRISES :
SITES INTRANET,INTERNET, PORTAUX ET BASES
DOCUMENTAIRES**

Catherine Leloup, Ingénieur Conseil

Diffuser l'information par voie électronique est aujourd'hui une volonté forte des organisations. Au-delà du débat sur les outils de gestion et de diffusion des contenus, se pose la question d'évaluer la qualité et la pertinence des contenus mis à disposition des différents profils d'utilisateurs. Les critères d'évaluation sont nombreux et peuvent avoir selon les contenus gérés des poids relatifs très divers.

Objectifs : décrire une méthodologie d'analyse de la valeur des contenus d'entreprises en termes d'information, de présentation, de media, de format et de ciblage par rapport aux différents lecteurs. Définir des critères de mesure de la qualité des contenus. Présenter les outils logiciels utilisables dans cet objectif. Illustrer cette démarche par des exemples concrets.

Ingénieur conseil, diplômée de l'ENST et IAE. Consultante indépendante, Catherine Leloup est auteure de nombreux ouvrages de référence.



TUTORIEL 2

**LES NOUVELLES
TECHNOLOGIES DE
RECHERCHE
D'INFORMATIONS**

Olivier Jouve, SPSS

La montée en puissance des réseaux (Internet, Intranet, Extranet) et des formes de travail coopératif modifient en profondeur les volumes et les modes d'accès à l'information. Chaque étape du cycle de vie de la recherche documentaire nécessite des technologies différentes et sophistiquées.

Objectifs : comprendre et maîtriser les concepts de la recherche par le contenu. Présenter les technologies du cycle de vie de la recherche documentaire : collecte, indexation, recherche, classification, catégorisation, cartographie et diffusion. Mettre en place une méthodologie d'évaluation des systèmes du marché. Analyser l'évolution du marché et indiquer les principales applications de ces technologies.

Vice Président de SPSS pour le Text Mining, anciennement Directeur des Opérations de LexiQuest et professeur à l'Université Léonard de Vinci. Olivier Jouve est l'inventeur des technologies de Text Mining de SPSS et est l'auteur de nombreuses publications dans le domaine.



TUTORIEL 3

**INTRODUCTION À LA
GESTION DE
DOCUMENTS
ÉLECTRONIQUES**

**Philippe Martin,
Bureau van Dijk**

Diffusion électronique de l'information, dématérialisation des documents, création et gestion de documents structurés ; groupware et travail collaboratif, processus et workflow, bases de données documentaires, archivage, impression à la demande et décentralisée, architecture intranet, gestion de la documentation technique, indexation et recherche en texte intégral...

Objectifs : proposer une approche globale, un tour d'horizon des concepts de base de la gestion de documents électroniques. Une introduction générale pour mieux appréhender les différentes sessions des conférences.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur du consulting du Bureau Van Dijk. Auteur de plusieurs ouvrages de référence.

TUTORIELS lundi 15 mars

14:15 - 18:00



TUTORIEL 7

**LA GESTION DU
CONTENU DES SITES
INTERNET ET
INTRANET**

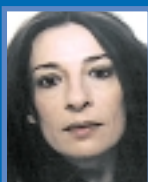
Frédéric Bon, Clever Age

La gestion efficace des contenus des sites impose une nouvelle organisation ainsi que la mise en place de technologies et d'outils spécifiques. Ce tutoriel abordera successivement : **définition de la notion de portail** et présentation des trois composantes majeures: intégration, gestion de contenu et outils de collaboration. Comment intégrer la gestion de contenu à un projet portail ? Quelles frontières entre chaque composant technique ? **L'équipe et les compétences nécessaires à la réussite d'un projet de gestion de contenu.** Une fois, le projet mis en ligne comment en assurer la pérennité dans le temps: rôle et responsabilités, production régulière de contenu, gestion des évolutions fonctionnelles...

Les étapes d'un projet de gestion de contenu.

Objectifs : destiné aux chefs de projet et responsables de publication sur Intranet, producteurs de contenu, ce tutoriel a pour but de présenter tant les règles d'organisation incontournables que les technologies et les outils pour gérer le contenu des sites Web et Intranet.

Ingénieur de formation (EISTI et MBA au Florida Tech), Frédéric Bon a pris en charge, depuis 1994, de nombreuses études sur l'état de l'art du marché informatique : serveurs d'applications, groupware, sécurité, interopérabilité, Web Services... Fondateur en 2001 du cabinet de conseils en architecture technique, Clever Age (www.clever-age.com).



TUTORIEL 8

**MÉTHODOLOGIE DE
CATÉGORISATION ET
CLASSIFICATION DE
L'INFORMATION
ÉLECTRONIQUE**

**Catherine Leloup,
Ingénieur Conseil et
Olivier Jouve, SPSS**

Organiser l'information pour la rendre plus facilement accessible aux utilisateurs via des

"plans de classement adapté" est l'une des difficultés majeures pour la mise en œuvre des Intranets et des Portaux. Les technologies d'analyse de contenu, de classification et de catégorisation peuvent fournir une aide très précieuse pour la mise au point des taxonomies, la définition des catégories et le classement automatique des informations.

Catherine Leloup est ingénieur conseil, diplômée de l'ENST et IAE. Auteure de nombreux ouvrages de référence.

Olivier Jouve est vice-président de SPSS pour le Text Mining et professeur à l'Université Léonard de Vinci. Auteure de nombreuses publications dans ce domaine.



TUTORIEL 9

**METTRE EN PLACE
UN SYSTÈME DE
GESTION ET
PUBLICATION SUR
INTRANET ET SUR UN PORTAIL**

Philippe Martin, Bureau van Dijk

L'utilisation des techniques et infrastructures Intranet facilite la création et l'ouverture des systèmes documentaires des entreprises. L'accès à l'ensemble des documents produits par les différents services et départements devient ainsi possible, limitant la diffusion papier et assurant l'accès à des documents à jour. Quels sont les différents cas de figure ? Quelle démarche adopter, comment s'organiser pour maîtriser la gestion et la diffusion ?

Objectifs : permettre aux responsables informatiques, chefs de projet et webmasters de positionner et identifier les technologies de gestion et diffusion de documents sur Intranet et proposer une démarche de mise en œuvre.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur du consulting du Bureau Van Dijk. Auteure de plusieurs ouvrages de référence.

L'inscription à cette journée de tutoriels vous donne libre accès aux sessions de votre choix du matin et de l'après-midi. Il vous sera remis les supports de cours de tous les tutoriels

TUTORIELS lundi 15 mars

9h00 - 12h45



TUTORIEL 4

LE TRAVAIL COLLABORATIF EN PRATIQUE

Myriam Barni,
Main Consultants

Réussir un projet de travail collaboratif, au-delà de la maîtrise des dispositifs techniques, c'est mettre en évidence les contributions à la stratégie d'entreprise et le soutien apporté aux processus opérationnels. Comment articuler le développement des techniques à la donne organisationnelle, culturelle et sociale, aux métiers d'une entreprise ? Comment faire émerger les pratiques collaboratives qui concrétisent une nouvelle performance ? Ce tutoriel exposera les principaux concepts caractéristiques d'un projet de travail collaboratif. La présentation des ancrages méthodologiques qui sont nécessaires à la réussite des projets sera illustrée par une étude de cas.

Objectifs : connaître, mesurer et maîtriser toutes les dimensions du changement engagées dans un projet de travail collaboratif. Savoir repérer les situations-problèmes et les ancrages méthodologiques nécessaires à la réussite de ces projets.

Consultant et formateur de terrain, Myriam Barni est spécialiste du développement des collectifs de travail sur les réseaux Intranet et Internet. Elle est l'auteur de nombreuses publications dont récemment « Vers la transformation de l'organisation », dans la revue L'Informatique Professionnelle, n°219, décembre 2003 ainsi que le livre « Manager une équipe à distance », éditions d'Organisation, 2003. Consultante partner chez Main Consultants, cabinet de conseil expert en management et systèmes de travail collaboratif.



TUTORIEL 5

GESTION ET PUBLICATION DE DOCUMENTS ET D'INFORMATION AVEC XML

Jeanne El Andaloussi, Eurodoc

Ce tutoriel présentera la norme XML et les concepts applicatifs dans le domaine documentaire, ainsi que les standards associés à XML regroupés dans une typologie permettant de sélectionner les standards à étudier en fonction des domaines d'intérêt.

Pourquoi XML ? Les différents types de besoins documentaires : édition électronique, échanges et normalisation, gestion intelligente du contenu.

Les langages de balisage structuré : SGML, HTML et XML. **XML : concepts et description de la norme.** La syntaxe XML. Notions de « well-formed XML » et « valid XML ». Notions de DTD et de schémas. **Les standards associés :** panorama et typologie. **Les familles d'outils :** éditeurs, intégrateurs, bases de données, convertisseurs, parsers, browsers. Où trouver les listes d'outils ?

Objectifs : présenter un panorama d'ensemble de la norme XML et de ses applications documentaires ainsi que les principaux standards associés.

Ancienne responsable de la Documentation Groupe chez Bull, puis directrice des opérations de AIS-Berger-Levrault, Jeanne El Andaloussi est actuellement directrice du domaine d'activité Création de Documents chez Eurodoc. Elle est co-auteur du livre « Developing SGML DTDs ».



TUTORIEL 6

TECHNIQUES ET APPLICATIONS AVANCÉES AVEC ADOBE ACROBAT™

Jean-Pierre Blanger, BVA-Myfra

Acrobat compte plusieurs centaines de millions d'utilisateurs. De très nombreux sites web mettent des documents PDF à disposition. Au-delà du logiciel et du format à proprement parler, c'est un ensemble de techniques et d'intégrations à maîtriser pour toute entreprise souhaitant disposer d'un fonds documentaire efficace.

Ce tutoriel alternera des présentations techniques et des mises en situation réalisées sur la base de documents et d'applications réels.

Acrobat, notions avancées ; génération de documents PDF ; formulaires ; intégration Acrobat, Plugs-ins ; PDF et XML ; Acrobat et recherche.

Qu'apportent les dernières initiatives d'Adobe dans la gestion de documents ?

Objectifs : ce tutoriel a été conçu pour apporter à un public déjà familiarisé avec Acrobat des éléments d'approfondissement pour enrichir leurs applications.

Ingénieur ESIEA, PDG de BVA Myfra. Président du club utilisateurs Acrobat-PDF et administrateur de l'APROGED (Association des professionnels de la GED).

TUTORIELS lundi 15 mars

14h15 - 18h00



TUTORIEL 10

SOLUTIONS OPEN SOURCE POUR LA GESTION DE CONTENU ET GESTION DOCUMENTAIRE

François Olléon, Ingénieur Conseil

Les solutions « Open-Source » ont maintenant fait leurs preuves pour les Systèmes d'Exploitation, les Bases de Données et les Technologies du Web. Au-delà de ces composants d'infrastructure, on peut trouver de nombreuses briques logicielles ou même des solutions complètes pour différents domaines d'application. Pour autant, lancer un projet GED en Open-Source n'est pas simple : profusion du choix, démarche atypique, flou juridique, risques perçus mais insuffisamment cernés, tous ces points doivent être traités avant de se lancer en confiance dans ce nouveau mode de réalisation.

Pourquoi choisir de l'Open-Source et typologie ? Les solutions existantes pour la Gestion Électronique de Documents. Des composants de base aux applications prêtes à l'emploi. Spécificités de mise en pratique **Objectifs :** comprendre les implications d'un choix Open-Source. Avoir une bonne vision des solutions disponibles et de leur adéquation aux grandes catégories de besoins en gestion de documents. Savoir justifier, démarrer et piloter un projet sur base Open-Source.

Consultant en Système d'Informations spécialisé dans la Gestion Électronique des Documents.



TUTORIEL 11

ANALYSE DES PROCESSUS ET WORKFLOW

Gérard Saccone,
GLS Conseil

Faciliter la mise en œuvre rapide de nouveaux processus au travers des éléments du système d'information, en accédant aux dossiers et documents adéquats avec l'appui des compétences disponibles et dans le respect des règles de gestion, c'est un besoin croissant de l'entreprise. Le workflow est la structure adéquate pour y tendre. Comment s'en servir le plus économiquement ? Avec quels produits ? Avec quelles méthodes ?

Objectifs : apporter aux professionnels de l'organisation, de la documentation, de la qualité et des systèmes d'information les éléments méthodologiques nécessaires à un emploi efficace des processus (modélisation, documentation, intégration, évolution, workflow, conduite de projet, meilleures pratiques).

Ingénieur conseil, diplômé de l'INSA, professeur à l'ESIEA, éditeur de la Lettre du Workflow et du Groupware, membre de la Workflow Coalition.



TUTORIEL 12

L'ARCHIVAGE D'INFORMATIONS ET DE DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

Michel Thomas, Cabinet MTC

L'avènement des documents électroniques et l'évolution des technologies de stockage bouleversent le domaine de l'archivage traditionnel orienté vers la gestion du papier et des images scannées. Si les questions classiques (Que faut-il conserver ? Pendant combien de temps ? Que faut-il détruire ? Comment accéder rapidement aux documents archivés ?) restent les mêmes, la nature des solutions et des choix disponibles a changé.

La place de l'archivage. Le modèle traditionnel et l'archivage électronique de l'information ; la loi de mars 2000 et les documents électroniques ; archivage et sécurité de l'information ; les nouvelles contraintes liées à la loi sur la sécurité financière. Les supports, les formats, les normes, signature électronique et archivage ; la conservation des documents signés ; les tiers archiveurs.

Mise en place et exemples de réalisations.

Objectifs : apporter une vision complète sur les trois dimensions de toute stratégie d'archivage : technique, logique et organisationnelle.

Ingénieur-conseil indépendant, Cabinet MTC. Membre de l'AIIM. Ancien directeur technique d'Alcatel ATG. Ingénieur ENST.



Frank Gilbane, Bluebill Advisors, Président



Olivier Le Gendre, Olivier Le Gendre Conseil



Claude Vogel, Convera, Chief Technology Officer



Sarah Kittmer, Ovum, Senior Analyst



David Kujas, PartnerRe, e-Business COE Manager



Rebecca Wettman, Nucleus Research, Fondatrice et Directrice de la Recherche

CONFÉRENCES • MARDI 16 MARS

9:00
11:00

P01 *Session plénière d'ouverture : Information et contenus, process et organisation*

Gestion de l'Information : les grandes tendances • Frank Gilbane, Bluebill Advisors Inc
L'information apporte-t-elle vraiment de la valeur ? • Olivier Le Gendre, Olivier Le Gendre Conseil
Améliorer la recherche intuitive par la classification dynamique • Claude Vogel, Convera

11:15
13:00

C01 *Justifier et conduire un projet de gestion de l'information*

Justifier un projet portail à la direction générale
Susan Wiener, Forrester Research
Piloter un projet de portail d'entreprise
Frédéric Creplet, Voirin Consultants
Gestion de l'information : nouvelles contraintes créées par loi sur la sécurité et la transparence financière
Jean-Yves Galley, Accenture

14:15
16:15

C05 *Recherche et catégorisation de l'information*

Taxonomies : méthodes et mise en pratique
Scott Whitney, Verity
XML et recherche d'information
Florian Douetteau, Exalead

16:30
18:00

C09 *Gestion de contenu & Intranet*

Le portail intranet de Lagardère Media • Pascal Littman, Lagardère Media & Thierry Guenard, Micropole-Univers
Le projet «3M Marketing Online» : améliorer l'efficacité des équipes marketing en Europe • Julie Vergnion, 3M France
Société Générale : principaux apports d'une infrastructure de gestion de contenus • Gérard Morel, Société Générale & Paul Perdrieu, Noheto

C02 *Gestion de contenu et portails*

Minefi : positionner et concevoir des portails d'e-administration pour les usagers • Yves Patoureaux, Cosmosbay-Vectis
Portail Airbus : outil fédérateur de l'entreprise au niveau mondial • Olivier Maffrand, Airbus
FOREM : XML et échanges de documents et d'information
Pascal Guarrera, Forem

C06 *Conduite de projets : analyse des besoins & méthodologie*

Modélisation des contenus
Catherine Leloup, Ingénieur Conseil
Documents et contenus : analyse des processus
Jeanne El Andaloussi, Eurodoc
Portail Fédérateur : les problématiques liées à la reprise de contenus des sites web
Céline Bougeant, Micropole-Univers

C10 *Bureautique et XML*

Projet ERELE au Ministère de l'Équipement : production, valorisation et archivage des études et rapports
Frédéric Evesque & Julien Karachehayas, Ministère de l'Équipement CETE Nord/Picardie
De Word à l'Intranet : retour d'expérience sur la publication XML à partir de Word
Benoît Marchal, Pineapplesoft

CONFÉRENCES • MERCREDI 17 MARS

9:00
11:00

P02 *Session plénière : Informations et contenus, process et organisation*

Gestion de contenus : les principaux écueils à éviter • Sarah Kittmer, Ovum
La gestion de l'information chez PartnerRe : enjeu stratégique • David Kujas, PartnerRe
Retour sur investissement des portails : les gagnants et les perdants • Rebecca Wettmann, Nucleus Research

11:15
13:00

C13 *Travail collaboratif & organisation : meilleures pratiques*

Comment exploiter le portail comme une plate-forme de partage des connaissances ?
Françoise Rossion, Hewlett-Packard
Les espaces collaboratifs du Groupe Rhodia à l'échelle de l'entreprise
Fabrice Fourcot, Rhodia
L'Intranet de Clarins
Gabrielle Zuccarelli, Clarins & Vincent Bouthors, Jalios

14:15
16:15

C17 *Retour sur investissement & conduite de projet*

Mesurer le retour sur investissement des gains de productivité
Rebecca Wettmann, Nucleus Research
Portail d'entreprise : éviter les principaux écueils en 10 points
Christine Reynaud & Frédéric Foussier, SchlumbergerSema

16:30
18:00

C21 *Portails & Intranets*

Réorganisation et standardisation des Intranet de l'Ingénierie Véhicule Renault • Jean-Pierre Leguerrier, Renault
Etat de Genève : projet de portail, gestion de contenu et travail collaboratif
Roland Burgniard, Etat de Genève, Centre des Technologies de l'Information, Division Technique du Développement & Jacques Laventure, Cross Systems, groupe Micropole-Univers

C14 *Gestion documentaire*

Amélioration de la qualité et l'efficacité des services publics par la gestion des documents et des archives
Philippe Pierre, Price Waterhouse Coopers
Analyser ses besoins et rédiger un cahier des charges : démarche et méthodologie • Dominique Portal, Solsteam
Une gestion documentaire en XML au Centre National de Documentation Pédagogique
Erik Boucher, CNDP & Jean-Paul Chauvet, Ixiasoft

C18 *Gestion des connaissances & communautés de travail*

Gestion de contenu dynamique et espaces de travail collaboratif pour l'Intranet Pinault Printemps Redoute
Gilles Hélaïne, Pinault Printemps Redoute
Cas Total : définir et lancer les communautés d'intérêts et de pratiques • Jean-Paul Taravella, SchlumbergerSema
Travail collaboratif chez Carrefour - Retour d'expérience
Matthieu Laudereau, Carrefour

C22 *Gestion et publication de catalogues*

Gestion de contenu et catalogues produits
Laurent Bauer, AIS - Berger Levrault
SNCF : L'utilisation de XML pour des applications ferroviaires - L'expérience d'un catalogue de trains
Olivier Maurel, SNCF

C03 XML et gestion de contenu

Stockages des contenus, bases XML et métadonnée
Willy Goldgewicht, Valtech

Apport de XML, des Web Services à la gestion de contenu
Frédéric Bon, Clever Age

C07 Gestion et capitalisation des connaissances

PSA : nouvelle génération de recueil de connaissances : méthodologie et exemple • C. Coppens, PSA & P. Mariot, Ardans

Plate-forme KM à l'Union Internationale des Chemins de Fer
Carole Sordet, UIC & Robert Bentz, Vision Consultants

INERIS : gestion des connaissances dans un centre d'expertise et de recherche • Jacques Vaudelin & Gérard Favre, Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques - INERIS

C11 Archivage & records management

Archivage électronique : contraintes et choix de formats
Philippe Martin, Bureau van Dijk

L'archivage des contenus des sites Intranet et Internet
Caroline Buscal & Mehdi Gharsallah, Groupe Serda

Banque OBC : archivage de transactions, externalisation et tiers de confiance

Jean-Pierre Doussot, Banque OBC (groupe ABN AMRO)

C15 Nouvelles technologies de formulaires électroniques

Dématérialisation des procédures et mise en ligne des formulaires interactifs

Marc Eloy, Région Wallonne & Jean-Marc Boueyrie, J-Way

Gestion de contenu et formulaire électronique
Jimmy Barends, Adobe

XML, gestion de formulaires et services web avec Office System 2003

Pascal Collin, Unilog Management

C19 Analyse de textes et catégorisation

Laboratoire IPSEN : solution de Text Mining dans un département de recherche pharmaceutique

Thierry Barsalou & Fabienne Berthet, Laboratoire IPSEN

Air France : optimiser l'accès à l'information sur le portail Intranet • Franck Chaouat, Air France, Pilote de projet

Le Monde : de la base de données traditionnelle à l'intelligence intégrée • Didier Rioux, Le Monde

C23 Gestion des processus et des documents administratifs

Justifier la dématérialisation et diffusion automatisée des documents de gestion - Méthode de calcul de ROI

Jean-Michel Bérard, Esker

Alcatel Space : optimiser le circuit administratif des achats sur Intranet • Roger Delachet, Alcatel Space

Mutuelle SMIP (groupe MACIF) : dématérialisation et circulation automatique des documents

Chantal Ledoux, SMIP

C04 Les logiciels libres : alternative aux progiciels ?

Cartographie des outils de gestion de contenu et travail collaboratif en Open Source • Habib Guergachi, Infhotep

Agora, projet de gestion de contenu sous licences libres à l'initiative du cabinet du Premier Ministre • Benoît Thieulin, Cabinet du Premier Ministre & Nicolas Hoizey, Clever Age

Produire une documentation technique de qualité à faible coût : DocBook XML et des outils logiciels libres

Tilly Bayard-Richard, Jaluna

C08 Session évaluation de produits

Positionnement et critères de choix des outils de Gestion de Contenu et de portails

Frédéric Bon, Clever Age

C12 Session outils, technologies et évaluation de produits

Les systèmes du travail collaboratif : positionnement et critères de choix

Gilles Balmisse, KnowledgeConsult & Denis Meingan

C16 Session outils, technologies et évaluation de produits

Positionnement et critères de choix des outils de recherche et d'accès à l'information

Jean-Paul Taravella, SchlumbergerSema

C20 Session évaluation de produits

Les outils de gestion documentaire : positionnement et critères de choix des outils de recherche et d'accès à l'information

Philippe Martin, Bureau Van Dijk

C24 Gérer les contenus multilingues

Renault : atelier de production et de publication de contenus Web pour présenter les nouveaux véhicules sur internet

Robert Roffe, Euraware

Réalisation d'un portail multilingue et son Intégration dans l'environnement d'un acteur majeur de la téléphonie européenne

Yann Cailleux, Cambridge Technology Partners / Novell Inc

> 26 SESSIONS

> 80 INTERVENANTS

> 31 ÉTUDES DE CAS

> 4 SALLES EN PARALLÈLE

> SESSIONS PLÉNIÈRES

> CONFÉRENCIERS INTERNATIONAUX

> SESSIONS TECHNIQUES

> PANORAMAS D'OUTILS

> MEILLEURES PRATIQUES

> CONDUITE DE PROJETS

> POSITIONNEMENT ÉVALUATION DE PRODUITS

> BILANS DE PROJETS

> TRADUCTION SIMULTANÉE

Contenu détaillé des sessions pages suivantes

Pour vous inscrire, remplissez dès maintenant le bulletin en dernière page

Mardi 16 mars

P01 - Session plénière d'ouverture 9:00-11:00

SESSION PLÉNIÈRE D'OUVERTURE : INFORMATION ET CONTENUS,
PROCESS ET ORGANISATIONGestion de l'Information : les grandes tendances MANAGEMENT

Frank Gilbane • Bluebill Advisors Inc., CEO

Documentation a dix ans. Cette dernière décennie a vu des changements fondamentaux dans les technologies de l'information et la manière dont les entreprises se les approprient et les déploient. La rapidité de ces changements a compliqué la tâche des responsables pour se tenir à jour, s'y retrouver et trier entre les tendances et technologies véritablement importantes et celles qui ne sont que des marottes passagères. Cela est pourtant capital, pour s'assurer de véritables retours sur investissement dans ce domaine.

Pour sa dixième présentation d'ouverture de Documentation, son fondateur, Frank Gilbane présentera les grandes tendances de fond, ces « megatrends », ayant émergé au cours de la décennie passée et que tout responsable et planificateur des systèmes d'information doit prendre en compte dans sa stratégie long terme pour gérer efficacement l'information sous forme électronique.

Fondateur de Documentation, a plus de vingt ans d'expérience dans les technologies de gestion de contenu. Il est unanimement reconnu comme un des meilleurs experts de ce domaine au niveau international. Il conseille de nombreuses entreprises depuis 1988 et a créé de nombreux événements et conférences sur ce sujet. Tout en développant son activité de conseil tant aux USA qu'en Europe, il publie The Gilbane Report et anime un site portail sur la gestion de contenu gilbane.com.

L'information apporte-t-elle vraiment de la valeur ? MANAGEMENT

Olivier Le Gendre • Olivier Le Gendre Conseil

Les périodes moroses poussent à se poser des questions épineuses. L'informatique ne fait pas exception : tout ce que nous dépendons apporte-t-il vraiment la valeur que nous en attendions ? Comment répondre ? Comment faire en sorte que la réponse soit positive ?

Ancien vice-président Europe de Gartner, Olivier Le Gendre est aujourd'hui président d'Olivier Le Gendre Conseil. Il publie la Lettre de Conseil Stratégique Gouvernance des Systèmes d'Information.

Améliorer la recherche intuitive par la classification dynamique MANAGEMENT

Claude Vogel • Convera, Chief Technology Officer

La nouvelle génération de systèmes de recherche permet de gérer la question cruciale du patrimoine d'information de l'entreprise tout en supportant et renforçant les possibilités de recherche individuelle personnalisée. La classification dynamique est au cœur de ces évolutions technologiques, permettant à chaque employé de retrouver de l'information et des données ou médias non-structurées à travers une grande variété de dimensions. Cela offre un meilleur support à l'intuition individuelle améliorant ainsi la capacité de chacun à résoudre des problèmes, faire des découvertes ou tout simplement réfléchir autrement.

Chief Technology Officer de Convera, Claude Vogel fait autorité au niveau mondial en analyse linguistique et catégorisation. Avant de rejoindre Convera le Dr Vogel a fondé Semio Corporation. Diplômé de l'Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales (EHESS) en Anthropologie, Sémiotique et Intelligence Artificielle il est professeur associé en Informatique et Sémiotique à l'Université d'Albuquerque et de Montreal. Membre d'honneur de l'Association Française d'Intelligence Artificielle il a publié de nombreux articles et livres de référence.

C01 11:15-13:00

JUSTIFIER ET CONDUIRE UN PROJET DE GESTION DE L'INFORMATION

Justifier un projet portail à la direction générale MANAGEMENT

Susan Wiener • Forrester Research, Strategy Advisor

Les projets de portails n'échouent généralement pas pour des raisons technologiques mais par manque de soutien des responsables opérationnels et des directions générales. Pour obtenir ce support votre projet doit être considéré comme un projet stratégique de première importance. Pour cela il convient de mettre en avant les avantages business des projets et non leur liste de fonctionnalités. Cette présentation détaillera les différents points à développer pour présenter son projet dans ce sens.

Susan Wiener est analyste senior de Forrester Research. Son domaine couvre plus particulièrement les portails et la stratégie Web.

Pilote un projet de portail d'entreprise MANAGEMENT

Frédéric Creplet • Voirin Consultants, Consultant Associé

Le portail d'entreprise forme la pierre angulaire de certains systèmes d'information. Il est aussi bien un fédérateur de contenu, de connaissances que d'applications variées. Il suppose la prise en compte de dimensions stratégiques, manageriales et techniques. Le portail à une dimension de projet informatique et également de projet d'organisation. Des méthodologies, des pré-requis ou encore de bonnes pratiques sont à respecter. En se fondant sur deux cas concrets (une entreprise privée et une collectivité publique), il s'agit d'exposer un processus de projet en ingénierie simultanée et modulaire ainsi que les aspects techniques à ne pas négliger.

Frédéric Creplet, Docteur en sciences de gestion et consultant associé au sein du cabinet Voirin, dirige des missions Intranet dans de grandes organisations publiques et privées. Auteur de l'ouvrage Ingénierie de projet Intranet aux Editions d'Organisation. Maître de conférences associé à l'Université Louis Pasteur (Strasbourg) et à l'Ecole des Mines.

Gestion de l'information : nouvelles contraintes créées par loi sur la sécurité et la transparence financière MANAGEMENT

Jean-Yves Galley • Accenture, Partner Associé

Loi Sarbanes-Oxley aux Etats-Unis, Loi de Sécurité Financière en France... face aux problèmes de transparence et de confiance des marchés financiers le législateur est intervenu. De nouvelles contraintes de contrôle et de conservation d'informations et de documents s'impose aux entreprises devant obligatoirement être prise en compte très rapidement dans toute stratégie de gestion de contenu et toucher une grande quantité de processus, du courrier électronique à l'archivage des transactions. Cette présentation fera le point sur ces contraintes et leur impact concret.

C02 11:15-13:00

GESTION DE CONTENU ET PORTAILS

Minefi : positionner et concevoir des portails d'e-administration pour les usagers PROJET

Yves Patoureaux • Cosmosbay-Vectis, Directeur « Administrations et Organismes Publics »

La mise en œuvre d'une politique d'e-administration passe par des méthodes adaptées, du positionnement stratégique à la réalisation. La présentation se focalisera sur les étapes clés :

- le positionnement stratégique : s'appuyant sur l'audit, les enquêtes usagers, le benchmarking, les méthodes du « marketing public » s'inspirent du secteur commercial ;
- la conception, traduisant ce positionnement dans les aspects ergonomiques, graphiques, éditoriaux et fonctionnels du portail : sur les aspects éditoriaux et documentaires, la cohérence des différents domaines de conception, entre eux et avec celle de la gestion des contenus est vitale.

Illustration par le portail fiscal impots.gouv.fr.

Ingénieur ENPC et MBA Theseus, Yves Patoureaux a passé plus de vingt ans dans les domaines des systèmes d'informations, de la communication d'entreprise, du groupware, de la GED, avant de se spécialiser dans les portails d'entreprise et la gestion des contenus. Il est auteur du livre blanc de Cosmosbay-Vectis sur les portails d'entreprise.

Portail Airbus : outil fédérateur de l'entreprise au niveau mondial ÉTUDE DE CAS

Olivier Maffrand • Airbus, Responsable « User Care »

Suite à l'intégration des cinq sociétés fondatrices du consortium européen, Airbus a déployé un portail auprès de ses collaborateurs, clients et fournisseurs, soit environ 80 000 personnes. Ce sont en fait 3 portails distincts afin de mieux servir des utilisateurs et communautés aux attentes et aux profils différents: Airbus People, pour les collaborateurs du groupe, Airbus World, dédié aux clients du constructeur aéronautique, Airbus Supply, pour les fournisseurs et sous-traitants. Présentation de la première phase du projet de portails du groupe, Airbus People, d'ores et déjà accessible à plus de 35 000 collaborateurs à travers le monde. Outil fédérateur de la culture d'entreprise, il offre l'accès à de nombreux services tels que ressources humaines, communication interne, messagerie électronique ou bibliothèque multimédia, et permet d'optimiser la collaboration entre de multiples groupes de travail et communautés internes, notamment sur le gros porteur A380 et sur l'appareil militaire A400M. Le portail fédère aussi bien les personnes que les applications et le contenu et il doit notamment permettre à chaque utilisateur l'accès à ses applications stratégiques, à l'ensemble des documents et informations disponibles et à la messagerie.

Olivier Maffrand, responsable « User Care » au sein de l'équipe en charge du développement des portails chez Airbus.

FOREM : XML et échanges de documents et d'information ÉTUDE DE CAS

Pascal Guarrera • Forem - Office Communautaire et Régional de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, Manager de l'Information - Responsable Pole Data

L'Office communautaire et régional de l'emploi et de la formation professionnelle de Wallonie en Belgique (LE FOREM) travaille depuis de nombreuses années sur les problématiques de structuration et de contenu standardisé couvrant l'ensemble des informations client (CVs, profils, compétences, etc.) en vue notamment de faciliter le rapprochement entre offres et demandes d'emplois. Face à cette problématique, LE FOREM s'est doté de solutions XML permettant de traiter la publication multisupport mais aussi l'indexation et le classement de documents pour son site Web (leforem.be) en s'adossant à une base native XML. D'autre part, LE FOREM mène un certain nombre d'initiatives pilote visant à favoriser l'échange d'informations avec des intermédiaires du monde RH grâce à l'exploitation du XML. Au travers de la plate-forme EBP (Employment Brokerage Platform), les principaux acteurs visés dans cette approche B2B sont les spécialistes de l'intermédiation dans le domaine des ressources humaines (sociétés d'interim, chasseurs de tête...).

« J'ai apprécié les déjeuners qui sont un moment de convivialité important pour échanger entre participants. »

AFSSA

C03

11:15-13:00

XML ET GESTION DE CONTENU

Stockages des contenus, bases XML et métadonnée

TECHNIQUE

Willy Goldgewicht • Valtech, Consultant Senior

Comparaison des différentes approches pour stocker les contenus et les méta-données : systèmes de fichiers, bases de données relationnelles, bases natives XML. Panorama des standards (XML, XSLT, XQuery...) et positionnement des outils disponibles. Retour d'expérience : mesure des performances et méthodologie de mise en œuvre. *Willy Goldgewicht est diplômé de Paris VI, en mathématiques et en informatique. Il a notamment été responsable du département bases de données sur DPS/7 chez BULL et a travaillé sur les problèmes d'interopérabilité des systèmes de commandement chez Thales. Il est aujourd'hui consultant senior chez Valtech spécialisé sur la technologie XML.*

Apport de XML et des Web Services à la gestion de contenu

TECHNIQUE

Frédéric Bon • Clever Age, Directeur Général

Les Web Services apportent progressivement une plus grande facilité d'interfaçage : outils riches de production de contenu, échanges de contenus, standards d'intégration... Par ailleurs, un protocole tel que WSRP facilite l'interopérabilité entre solution de gestion de contenu et portail d'intégration.

C04

11:15-13:00

LES LOGICIELS LIBRES : ALTERNATIVE AUX PROLOGICIELS ?

Cartographie des outils de gestion de contenu et travail collaboratif en Open Source

TECHNIQUE

Habib Guergachi • Infhotep, Ingénieur Conseil

La crédibilité des logiciels libres se propage irrémédiablement et de manière ascendante dans les différentes couches du SI. Si l'Open Source n'a définitivement plus rien à prouver dans le domaine des réseaux, système et sécurité, que peut-on préférer à son propos dans le domaine de la gestion de contenu et du travail collaboratif. Passage en revue des outils, disponibles en logiciels libres traitant les problématiques suivantes : gestion de contenu Web, gestion de formulaires, portails, Workflow, BPM, Moteurs de recherche, Moteurs d'analyse sémantique, moteurs de catégorisation...

Ancien Directeur Technique du groupe SQLI, Habib Guergachi a depuis lors fondé la société Infhotep, Cabinet Conseil en Technologies, Architectures et Urbanisme de Systèmes d'Information.

Agora, projet de gestion de contenu sous licences libres à l'initiative du cabinet du Premier Ministre

ÉTUDE DE CAS

Benoit Thieulin • Cabinet du Premier Ministre & Nicolas Hoizey • Clever Age, Directeur technique

Le besoin de gestion de contenu du cabinet du premier ministre. Les raisons du choix d'une solution de gestion de contenu logiciels libres. Agora, l'enrichissement de la solution de gestion de contenu Spip afin de répondre à des contraintes de délais et de fonctionnalités. Gestion de l'évolution de la solution dans le temps (création d'une communauté, coordination avec le projet initial...). Présentations des principales références d'Agora. L'orientation vers les possibilités portail d'intégration.

Produire une documentation technique de qualité à faible coût : DocBook XML et des outils logiciels libres

ÉTUDE DE CAS

Tilly Bayard-Richard • Jaluna, Responsable Projet Documentation Produit

Jaluna, jeune société lancée par les anciens de Sun Microsystems inventeurs du système d'exploitation temps réel Chorus avait le besoin de produire une documentation technique de qualité à partir de ressources limitées (les développeurs sont les rédacteurs) dans des délais extrêmement courts. La solution retenue s'appuie sur DocBook XML et un ensemble de logiciels libres. Elle permet de produire de façon fiable et efficace la documentation de Jaluna 2 à savoir 20 manuels.

Tilly Bayard-Richard a plusieurs années d'expérience dans la mise en place, le fonctionnement et l'évolution d'environnements de production de la documentation technique.

C05

14:15-16:15

RECHERCHE ET CATÉGORISATION DE L'INFORMATION

Taxonomies : méthodes et mise en pratique

MANAGEMENT

Scott Whitney • Verity, Director Product Management

Classification catégorisation, taxonomies viennent améliorer grandement la qualité des systèmes de recherche. Cette présentation détaillera ces différentes approches, leurs apports, leurs contraintes, les méthodes à utiliser pour les mettre en pratique, la question de leur intégration aux systèmes de gestion de contenu et aux portails, leur justification économique, le retour qu'il faut en attendre à travers plusieurs études de cas.

Scott Whitney est directeur du développement produit au siège de Verity. Il a la responsabilité du planning stratégique des lignes de produits K2 et Ultraseek. Il était auparavant responsable de l'offre Entreprises chez Inktomi.

XML et recherche d'information

TECHNIQUE

Florian Douetteau • Exalead, Responsable de la Recherche

L'adoption massive de technologies XML bouleverse la notion de moteur de recherche, en le plaçant au centre d'une chaîne d'information intégrée. Au niveau de l'acquisition des données, XML permet au moteur de recherche de fournir une interface unifiée, puis d'utiliser des outils XML-généralistes pour configurer filtres, outils de veilles, de catégorisation ou encore de créer dynamiquement des liens entre documents. En aval, XML permet une recherche uniforme dans le texte et dans les données structurées. Les résultats de la recherche, eux même structurés, peuvent être exploités dans des interactions avancées avec l'utilisateur final, comme la navigation virtuelle, ou selon d'autres modalités dont les déclinaisons sont encore à inventer.

Normalien, Florian Douetteau est spécialiste de l'adaptation des langages de programmation orientés objets au XML. Il est depuis 3 ans responsable de la recherche en intégration des systèmes d'information chez Exalead.

C06

14:15-16:15

CONDUITE DE PROJETS : ANALYSE DES BESOINS & MÉTHODOLOGIE

Modélisation des contenus

PROJET

Catherine Leloup • Ingénieur Conseil

Gérer les contenus c'est bien. Mais quels contenus ? Les visions des éditeurs de logiciels sont très variables et le préalable au choix d'outils est bien d'avoir dans un premier temps modélisé les contenus que vous souhaitez gérer. Cette conférence détaille, via l'illustration sur un exemple concret, la démarche de modélisation des contenus en fonction des objectifs visés, des contraintes identifiées et des différents profils d'utilisateurs concernés, ainsi que de l'utilisation et généralement de la réutilisation attendue.

Documents et contenus : analyse des processus

PROJET

Jeanne El Andaloussi • Eurodoc, Directrice du Consulting

Quand une activité documentaire fonctionne mal, coûte trop cher ou ne répond pas aux besoins des utilisateurs, la réponse habituelle est d'acquiescer un outil de gestion documentaire/gestion de contenu ou d'externaliser l'activité. Le résultat est en général à la hauteur du problème du processus initial et au mieux on a déplacé le problème quand on n'en a pas rajouté un. Lors de cette présentation nous expliquerons pourquoi une analyse de processus peut éviter ces écueils, dans quel cas il faut en faire une, quelles en sont les modalités et les outils tant dans la phase d'analyse que de reconfiguration et quels en sont les résultats immédiats puis à moyen terme après la mise en œuvre des recommandations.

Ancienne responsable de la Documentation Groupe chez Bull, puis directrice des opérations de AIS-Berger-Levrault, Jeanne El Andaloussi est actuellement directrice du domaine d'activité Création de Documents chez Eurodoc. Elle est co-auteur du livre Developing SGML DTDs.

Portail Fédérateur : les problématiques liées à la reprise de contenus des sites web

PROJET

Céline Bougeant • Micropole-Univers, Consultante

Les projets de refonte ou de fédération de sites sont aujourd'hui de plus en plus fréquents et mettent en avant la problématique de la reprise des contenus. Au milieu des années 90, l'explosion des sites intranet dans les entreprises sont aujourd'hui autant de contenus à reprendre. Le problème majeur provient des premiers sites non structurés et non organisés, car par la suite, l'apparition des bases de données en support des sites facilite cette reprise. Des solutions techniques d'analyse et d'extraction de contenus non structurés existent mais sont assez limitées. La solution viendra d'une démarche de reprise reposant sur une sélection préalable des contenus.

C07

14:15-16:15

GESTION ET CAPITALISATION DES CONNAISSANCES

Peugeot Citroën Automobiles : Nouvelle génération

ÉTUDE DE CAS

de recueil de connaissances : méthodologie et exemple

Christophe Coppens • PSA Peugeot Citroën, & Pierre Mariot • Ardans

Un projet de formalisation des connaissances a comme caractéristiques de collecter, compléter, rendre explicite les connaissances sur des thèmes où elles sont très disséminées ; formaliser les connaissances existantes ; transformer en fiches de connaissances des documents existants. La nouvelle génération de recueil de connaissances se distingue tant par l'aspect industriel de la méthode de capitalisation que par les diverses formes des résultats obtenus. Cette présentation exposera la méthode et l'outillage mis en œuvre pour effectuer un tel recueil ; les résultats (documents, serveur de connaissance, etc.), les formalismes et leur réutilisabilité ; les retours d'expérience de cette opération (adhésion des utilisateurs) et les perspectives qui se dessinent.

Plate-forme KM à l'Union Internationale des Chemins de Fer

ÉTUDE DE CAS

Carole Sordet • Union Internationale des Chemins de Fer (UIC), Responsable Qualité et Prestations & Robert Bentz • Vision Consultants

L'UIC, organisation mondiale de coopération des entreprises ferroviaires, compte 171 membres et a pour objectif d'unifier les conditions d'établissement et d'exploitation des chemins de fer en vue du trafic international. Une des principales fonctions de l'UIC est donc la gestion d'informations : créer, transformer, diffuser et gérer la connaissance, fruit du travail commun des experts dans tous les domaines du transport ferroviaire. La mise en place d'une plate forme de Knowledge Management répond à ce besoin de fédérer ce réseau d'experts dispersés et de valoriser l'ensemble des connaissances dont elle est le dépositaire. Cette présentation montrera la démarche développée, les difficultés et les solutions retenues, les résultats obtenus.

Responsable de la gestion de l'information et de la démarche qualité à la Direction Générale de l'UIC, Carole Sordet a été à l'initiative du projet KM de l'UIC.

« Présentations de qualité. Pas de langue de bois. Conseils pratiques. Langage clair. Exemples concrets. »

MBDA

INERIS : gestion des connaissances dans un centre d'expertise et de recherche

ÉTUDE DE CAS

Jacques Vaudelin & Gérard Favre • Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques - INERIS, Responsables du Centre de Documentation Scientifique et Technique

L'INERIS (Institut National de l'Environnement Industriel et des Risques) regroupe 520 personnes dont 300 ingénieurs et chercheurs. L'Institut a pour mission l'évaluation et la prévention des risques accidentels ou chroniques pour l'homme et l'environnement. La mise en place du système de capitalisation de la connaissance technique et scientifique s'inscrit dans la politique générale de développement de l'Institut qui s'est doté d'un outil moderne pour capitaliser, gérer et pérenniser la connaissance et la diffuser et accroître l'efficacité des chercheurs et des ingénieurs. Détails du projet, choix des outils, mise en œuvre et premier bilan.

Jacques Vaudelin, Responsable du Centre de Documentation Scientifique et Technique de l'INERIS.

Gérard Favre, expert, est intervenu dans la mise en œuvre du projet.

C08

14:15-16:15

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Positionnement et critères de choix des outils de gestion de contenu et de portails

PROJET

Frédéric Bon • Clever Age, Directeur Général

Portail, un tryptique d'outils de provenance diverses : portail d'intégration, gestion de contenu, outils de collaboration. Positionnement des principales offres en fonction de leur origine. Le point sur la possibilité de marier différents produits pour répondre à un besoin complexe. La réponse des grands éditeurs (IBM, BEA, Microsoft, SAP...) aux éditeurs spécialistes (Documentum, Vignette, Tridion...). La poussée des solutions Logiciels Libres dans le milieu de gamme. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour s'y retrouver dans une offre complexe et diversifiée et mieux dialoguer avec ses fournisseurs.

C09

16:30-18:00

GESTION DE CONTENU & INTRANET

Le portail intranet de Lagardère Media

ÉTUDE DE CAS

Pascal Littman • Lagardère Media, Directeur de la Communication Institutionnelle & Thierry Guenard • Micropole-Univers, Consultant communication & nouvelles technologies

Au delà de l'aspect technique, la mise en place d'un projet de type portail bouleverse l'entreprise à plusieurs niveaux. Impact sur l'organisation, sur les modes de fonctionnement, sur le comportement des salariés. Comment anticiper le changement ? Quelles sont les risques à prendre en compte ? Expérience de la mise en œuvre du portail Intranet Lagardère Média.

Le projet «3M Marketing Online » : améliorer l'efficacité des équipes marketing en Europe

ÉTUDE DE CAS

Julie Vergnion • 3M France, Market Development Supervisor

La «Division Européenne des Produits Bureaux et Papeterie» de 3M a mis en œuvre un nouvel outil, baptisé 3M Marketing Online, pour renforcer la productivité des différentes filiales européennes par un meilleur échange des informations et une collaboration simplifiée entre les équipes marketing. Détails du projet. Mise en œuvre et bilan.

Société Générale : principaux apports d'une infrastructure de gestion de contenus

ÉTUDE DE CAS

Gérard Morel • Société Générale, Directeur de Projet - Direction Systèmes d'Information Corporate & Paul Perdriou • Noheto, Président Présentation et bilan de la mise en œuvre des deux Intranets «Site d'information Groupe» et «Site d'information RH» de la Société Générale. Enjeux et apport d'une approche industrielle de la gestion de contenus web : séparation de la contribution et de la restitution, avec un seul référentiel de contenus et une publication multi-sites et multilingue. Evolution vers le portail d'entreprise.

C10

16:30-18:00

BUREAUTIQUE ET XML

Projet ERELE au Ministère de l'Équipement : production, valorisation et archivage des études et rapports

ÉTUDE DE CAS

Frédéric Evesque & Julien Karachayay • Ministère de l'Équipement, CETE Nord/Picardie, Chefs de Projet Informatique et Documentaire

Dans le cadre du plan de diffusion des données numériques, piloté au ministère de l'Équipement par la Mission de la documentation au sein de la DAFAG (Direction des Affaires Financières et de l'Administration Générale), le projet ERELE vise à une meilleure valorisation des rapports et études du ministère : mise en page, publication électronique, catalogue et archivage. La modélisation s'est appuyée sur une structuration logique en XML (élaboration d'une DTD spécifique) et la mise en place d'une chaîne entièrement numérique de production. Le projet s'appuie sur

Pendant les pauses, vous découvrirez sur l'exposition les démonstrations des produits et développements discutés dans les sessions, dont certains en avant-première à Documentation.

un modèle bureautique dédié (feuille de style), la mise en place d'un guichet de conversion (basé sur des solutions de libre), qui transforme le document Word en XML et le valorise sous différents formats (HTML, PDF...) et l'alimentation automatique des banques de données documentaires (notices et texte intégral).

De Word à l'Intranet : retour d'expérience sur la publication XML à partir de Word

ÉTUDE DE CAS

Benoît Marchal • Pineapplesoft, Consultant

Mise en place d'une solution de publication XML à partir de Word. Les utilisateurs ne sont pas des experts en langage XML. Production Intranet en HTML et PDF automatiquement, en passant par XSLT. La chaîne de publication utilise un logiciel libre. Conversion Word vers XML ; utilisation des modèles Word pour la saisie, développés spécialement pour le projet. Ensuite les fichiers sont déposés sur l'Intranet et automatiquement remis en forme et publiés selon les règles définies au préalable. Comparaison avec Word 2003 (WordML).

Benoît Marchal est consultant, spécialisé en technologie XML. Il est également l'auteur de quelques livres sur le sujet. Il rédige également deux chroniques régulières dans la presse informatique.

C11

16:30-18:00

ARCHIVAGE & RECORDS MANAGEMENT

Archivage électronique : contraintes et choix de formats

MANAGEMENT

Philippe Martin • Bureau van Dijk, Directeur Général

Finalités de l'archivage électronique (légal). Contraintes réglementaires. Contraintes organisationnelles. Formats utilisables en pratique. Critères de choix.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur du consulting du Bureau Van Dijk. Auteur de plusieurs ouvrages de référence

L'archivage des contenus des sites Intranet et Internet

PROJET

Caroline Buscal & Mehdi Gharsallah • Groupe Serda, Consultants

La société de l'information est paradoxale. Jamais autant d'information n'aura été créée, mais jamais l'information n'aura été aussi souvent perdue.

Partout dans le monde, des institutions, des gouvernements mais aussi des entreprises se confrontent aux problématiques liées à l'archivage de leur site Web. Alors qu'en France la loi sur le dépôt légal vient d'être étendue aux sites Web et que la nouvelle loi sur la sécurité financière impose de nouvelles contraintes, la question de l'archivage du contenu des sites web devient cruciale. Présentation des enjeux techniques et juridiques. Méthodes concrètes pour mettre en place l'archivage d'un site web d'entreprise ou d'administration.

Caroline Buscal, responsable du pôle conseil du Groupe Serda, spécialisée en Ged, archivage électronique et records management.

Mehdi Gharsallah, a soutenu une thèse sur l'archivage du web français en décembre 2003

Banque OBC : archivage de transactions, externalisation et tiers de confiance

ÉTUDE DE CAS

Jean-Pierre Doussot • Banque OBC (groupe ABN AMRO), Directeur Général Adjoint

La banque OBC confie la conservation des ordres clients reçus comme les demandes de virement à une société extérieure d'archivage d'information électronique. En cas de conflit avec l'un de ses clients au sujet d'un ordre transmis électroniquement, la banque pourra démontrer l'identité de l'émetteur de l'ordre au moyen d'un certificat numérique. L'autre objectif est de garder en mémoire le moment où un client répudie un ordre de virement : cet horodatage garanti par un tiers de confiance constitue un élément de preuve essentiel. Tant pour le client que pour la banque. Comment fonctionne cette solution ? Avantages, contraintes et limites ?

C12

16:30-18:00

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Les systèmes de travail collaboratif : positionnement et critères de choix

PROJET

Gilles Balmisse • KnowledgeConsult, Directeur Associé & Denis Meignan

S'appuyant sur des technologies de plus en plus matures, les systèmes de travail collaboratif s'insèrent chaque jour plus comme des outils courants et usuels dans les entreprises et organisations. Il existe cependant de grandes différences, tant dans les objectifs recherchés que dans les fonctionnalités et l'impact organisationnel entre les différents systèmes disponibles. Cette session spéciale de Documentation en présentera une grille d'analyse et de positionnement. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour s'y retrouver dans une offre abondante et mieux dialoguer avec ses fournisseurs.

Directeur Associé de KnowledgeConsult, Gilles Balmisse a travaillé dans les départements R&D de grands groupes bancaires. Il a notamment participé à l'introduction d'outils de knowledge management et de veille sur Internet au sein de différentes filiales du Groupe BNP Paribas. Il est par ailleurs l'auteur de l'ouvrage Gestion des connaissances, outils et applications du knowledge management » publié aux éditions Vuibert. Gilles Balmisse assure également la fonction de Directeur du département études et veilles de l'observatoire de l'e-collaboration.

Mercredi 17 mars

P02 - Session plénière

9:00-11:00

SESSION PLÉNIÈRE : INFORMATION ET CONTENUS, PROCESS ET ORGANISATION

Gestion de contenus : les principaux écueils à éviter

PROJET

Sarah Kittmer • Ovum, Senior Analyst

Pour les entreprises et organisations, les solutions de Gestion de Contenu ne tiennent pas toujours l'ensemble des promesses vantées par les différents fournisseurs. Cependant, l'utilisation des technologies disponibles permet déjà d'avancer et d'accomplir d'importants progrès sous réserve d'éviter quelques erreurs courantes. Quelles sont-elles ? Comment les éviter ? Comment se donner tous les moyens pour réussir ses projets de gestion de contenu

Sarah Kittmer est analyste senior au sein du cabinet Ovum en charge de «Ovum's Information Management Group», une équipe spécialisée dans la gestion de contenu. Elle est notamment l'auteur de plusieurs rapports et études d'Ovum sur le sujet.

La gestion de l'information chez PartnerRe : enjeu stratégique

ÉTUDE DE CAS

David Kujas • PartnerRe, e-Business COE Manager

PartnerRe, acteur majeur de la réassurance mondiale, a placé l'information au cœur de sa stratégie globale en lançant un programme d'«Information Management» visant l'accès à l'information pour tous ses employés «anytime, anywhere, anyhow».

Présentation de ce programme, de la vision stratégique au déploiement de solutions et de services. Description des étapes de la mise en œuvre et des difficultés rencontrées. Exposé des facteurs clés de succès : implication de la direction générale ; prise en compte d'une courbe d'apprentissage technique dans le planning de mise en œuvre ; développer une stratégie de gestion du changement.

David Kujas dirige le Centre d'Excellence e-Business du réassureur PartnerRe. Il est chargé du développement et de la mise en œuvre de la stratégie e-Business du groupe et des portails intranet. Depuis quelques mois, David dirige également le Centre d'Excellence Data & Application Architecture de PartnerRe.

Retour sur investissement des portails : les gagnants et les perdants

PROJET

Rebecca Wettemann • Nucleus Research, Fondatrice et Directrice de la Recherche

Nucleus Research est l'un des principaux cabinets internationaux spécialisés dans les études et analyses de retour sur investissement des systèmes informatiques. Leur indépendance affirmée fait de la publication de leurs rapports des moments fort attendus et parfois redoutés par certains. Rebecca Wettemann s'attachera dans cette présentation à détailler les facteurs clés, les choix stratégiques, les écueils à éviter, afin d'assurer un retour sur investissement aux déploiements de portails. Cette présentation s'appuiera sur des exemples concrets basé sur différentes solutions commerciales des fournisseurs et éditeurs.

Rebecca Wettemann est fondatrice et directrice de la recherche de Nucleus Research, une société de conseil spécialisée dans les analyses de projets informatiques, de leurs coûts et du calcul de leur retour sur investissement.

C13

11:15-13:00

TRAVAIL COLLABORATIF & ORGANISATION : MEILLEURES PRATIQUES

Comment exploiter le portail comme une plateforme de partage des connaissances ?

MANAGEMENT

Françoise Rossion • Hewlett-Packard., Senior Consultant

Pourquoi et comment un portail peut être exploité pour la gestion des informations et le partage des connaissances. Comment accroître la collaboration ? Comment développer le portail afin de déployer des communautés d'intérêt (méthodologie, fonctionnalités attendues, etc.) ? Comment identifier les personnes et les processus impliqués dans le partage des connaissances ? Basée sur le retour d'expériences de projets portails et de gestion des connaissances menés tant dans l'industrie que dans le secteur public, la présentation éclairera les principaux challenges d'un projet de partage des connaissances dans le cadre du portail et apportera certains éléments de réponse.

Françoise Rossion est Senior Consultante en Portail, Gestion du contenu et Gestion des connaissances chez Hewlett-Packard. Avant de rejoindre HP en 2002, elle fut senior manager chez Cap Gemini Ernst & Young dans le département Business Intelligence et spécialisée en Knowledge Management. Elle fut ainsi amenée à conduire plusieurs projets Knowledge Management de portée internationale.

Les espaces collaboratifs du Groupe Rhodia à l'échelle de l'entreprise

ÉTUDE DE CAS

Fabrice Fourcot • Rhodia, e-Business Manager

Présentation d'un cas concret de la mise en pratique des outils collaboratifs. Présentation des communautés d'intérêt du groupe Rhodia (internes et externes), leurs besoins fonctionnels et les outils mis en œuvre. Les apports des outils collaboratifs dans un groupe mondial décentralisé. Comment assurer le déploiement de ce type de projet ? Les spécificités des communautés d'intérêt regroupées autour d'un projet : exemple de méthodologie utilisée par la R&D de Rhodia.

L'Intranet de Clarins

ÉTUDE DE CAS

Gabrielle Zuccarelli • Clarins, Responsable Projet Intranet Marque
Clarins & Vincent Bouthors • Jalios, Président

Le portail intranet de Clarins a pour objectif d'offrir une plate-forme d'échanges d'informations et d'expériences entre le siège et les filiales et agents. L'intervention présentera le contexte et les enjeux pour Clarins, la solution retenue, sa mise en œuvre et l'impact du nouveau système : maquette et expression de besoins, paramétrage, application, charte graphique, développements spécifiques, intégration au SSO LDAP. La mise à jour et l'alimentation du site sont assurées par des utilisateurs-éditeurs sans connaissances techniques spécifiques.

C14

11:15-13:00

GESTION DOCUMENTAIRE

Amélioration de la qualité et l'efficacité des services publics par la gestion des documents et des archives

MANAGEMENT

Philippe Pierre • Price Waterhouse Coopers, Directeur

Dans les services publics (gouvernement, santé, transport...) l'essentiel du travail quotidien est supporté par des flux de documents. Ces flux et le contenu de ces documents sont les bases du métier des administrations. La qualité du service rendu ainsi que l'efficacité de l'administration sont dès lors dépendants de leur capacité à gérer les documents et les dossiers. La conservation de l'information est également un enjeu stratégique. En effet, la complexité de gestion des archives est grandissante avec un volume de documents en constante augmentation, une diversité des supports (papier, électronique, web) en perpétuelle évolution et une complexification des relations et dépendances supra-nationales. Cette présentation détaillera les réponses qui peuvent être apportées pour améliorer la qualité du service et l'efficacité interne au travers de la gestion des documents et des archives. Méthodes et exemples pratiques.

Philippe Pierre est directeur au sein de Price Waterhouse Coopers Advisory Services en charge du secteur public et de la compétence Content Management. Il mène de nombreux projets de modernisation et d'amélioration de la qualité de l'administration publique en Europe.

Analyser ses besoins et rédiger un cahier des charges : démarche et méthodologie

PROJET

Dominique Portal • Solsteam, Directeur

Parmi les étapes décisives qui conditionnent le succès d'un projet, la phase d'analyse des besoins et de rédaction du cahier des charges est décisive. Comment collecter les demandes des utilisateurs ? Comment identifier les fonctionnalités indispensables des fonctions «gadget» ? Comment faire le lien avec les produits proposés par les fournisseurs ? Comment choisir entre achat d'un progiciel ou développement sur mesure ? Comment évaluer le budget et le retour sur investissement ? Comment faire évoluer un cahier des charges en cours de projet ?

Une gestion documentaire en XML au Centre National de Documentation Pédagogique

ÉTUDE DE CAS

Erik Boucher • CNDP, & Jean-Paul Chauvet • Ixiasoft, Vice président

Le Centre National de Documentation Pédagogique (CNDP) est éditeur des textes du bulletin officiel et des classeurs de recueil de lois et règlements pour l'éducation nationale. Le réseau CNDP avait besoin d'un nouveau système de gestion documentaire pour ces différents textes. La solution retenue est entièrement basée sur la technologie XML. Cette intervention présentera les besoins initiaux du CNDP (conversion des documents papiers en XML, réutilisation du contenu, recherche avancée...), le processus de mise en œuvre de la solution, l'architecture du système et les avantages d'une solution basée sur XML.

C15

11:15-13:00

NOUVELLES TECHNOLOGIES DE FORMULAIRES ELECTRONIQUES

Dématérialisation des procédures et mise en ligne des formulaires interactifs

ÉTUDE DE CAS

Marc Eloy • Region Wallonne, Chef de Projet Wallonline & Jean-Marc Boueyrie • J-Way, Directeur

La dématérialisation des procédures administratives impose une approchedifférente des formulaires et du processus de dialogue en ligne avec l'utilisateur (guichet électronique). La mise en ligne de formulaires impose 3 axes de réflexion :

- faciliter la démarche de l'utilisateur en le guidant pas à pas et en s'adaptant à son contexte (logique d'usage) ;
- faciliter l'établissement et la maintenance des liens avec les «back-office» pour automatiser les processus administratifs ;
- faciliter la démarche de conception, création, maintenance du formulaire pour maîtriser les coûts et les délais.

L'expérience de Knowledge-Publishing de la région wallonne (Service Wallonline) montre comment une démarche d'industrialisation des processus à base de XML et de composants non-propriétaires peut être mise en œuvre pour maîtriser des formulaires intelligents.

Gestion de contenu et formulaire électronique

TECHNIQUE

Jimmy Barens • Adobe

De nouvelles technologies et outils de gestion des formulaires électroniques apparaissent et se développent rapidement. Reposant sur XML, elle viennent s'intercaler entre la publication web, la gestion de contenu et le monde des applications d'entreprises et du transactionnel. Cette présentation vous permettra d'appréhender les possibilités actuelles de ces outils, leur impact sur les architectures applicatives et leur évolution à venir.

XML, gestion de formulaires et services Web avec Office System 2003

TECHNIQUE

Pascal Collin • Unilog Management, Consultant Senior

La standardisation des échanges de données - par XML - et de l'accès aux services applicatifs - par les services web - vont permettre l'intégration du poste de travail bureautique directement au cœur du système d'information. La principale suite bureautique, Office de Microsoft, a choisi cette stratégie comme fer de lance pour sa nouvelle version 2003. Cette conférence présente les usages possibles de XML et des services Web pour une bureautique connectée, et met cette architecture en perspective du paradigme du navigateur « client universel ».

C16

11:15-13:00

SESSION OUTILS, TECHNOLOGIES ET ÉVALUATION DE PRODUITS**Positionnement et critères de choix des outils de recherche et d'accès à l'information**

PROJET

Jean-Paul Taravella • SchlumbergerSema, Senior Consultant

Les outils d'accès à l'information (moteurs de recherche, de catégorisation, de classification) sont des technologies en mutation accélérée. L'année passée à confirmer ou révéler les points suivants : une offre toujours plus riche ; une attente très forte de la fonction « Recherche Navigation » en entreprise et souvent une déception des produits en place ; une concentration des acteurs principaux mais un rôle plus important des acteurs plus globaux qui commencent à s'affirmer sur ces fonctions ; l'émergence de nouvelles fonctionnalités proposées qui relativisent de plus en plus la performance et la pertinence « brute » du moteur (questions / réponses) au profit de la stratégie globale d'accès à l'information (personnalisation, navigation par information similaire, expert sur le sujet recherché, etc.). Cette session présentera :

- la cartographie des éditeurs et les caractéristiques de produits ainsi que les tendances de l'offre ;
- les pratiques courantes d'accès à l'information des utilisateurs en entreprise ;
- la méthodologie de choix.

Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour mieux dialoguer avec ses fournisseurs.

Jean-Paul Taravella exerce depuis 12 ans une activité de consultant sur les aspects technologiques, organisationnels et humains liés à la gestion de l'information. Il enseigne par ailleurs à la Sorbonne autour d'un cours sur l'évaluation de ces outils.

C17

14:15-16:15

RETOUR SUR INVESTISSEMENT & CONDUITE DE PROJET**Mesurer le retour sur investissement des gains de productivité**

PROJET

Rebecca Wettemann • Nucleus Research, Fondatrice et Directrice de la Recherche

La part principal du retour sur investissement des projets de portails et de documents provient de l'accroissement de la productivité des utilisateurs. Par contre, comment bien la mesurer ? Cette présentation détaillera la méthodologie et les données comparatives permettant de justifier un projet dont l'économie repose sur des gains productivité.

Rebecca Wettemann est fondatrice et directrice de la recherche de Nucleus Research, une société de conseil spécialisée dans les analyses de projets informatiques, de leurs coûts et du calcul de leur retour sur investissement.

Portail d'entreprise : éviter les principaux écueils en 10 points

PROJET

Christine Reynaud & Frédéric Foussier • SchlumbergerSema, consultants

Mettre en place un portail d'entreprise est une tâche qui va bien au-delà de l'installation d'une solution logicielle. L'expérience a permis d'établir une check-list de dix points-clé, passages obligés de la réussite d'un projet de portail. Ces dix points seront détaillés et approfondis au cours de cette présentation à la lumière de nombreux exemples concrets.

C18

14:15-16:15

GESTION DES CONNAISSANCES & COMMUNAUTÉS DE TRAVAIL**Gestion de contenu dynamique et espaces de travail collaboratif pour l'Intranet Pinault Printemps Redoute**

ÉTUDE DE CAS

Gilles Hélaïne • Pinault Printemps Redoute, DSI Adjoint

Le renouveau de l'intranet PPR avait pour objectif de promouvoir la diffusion et l'échange d'informations au sein de l'intranet, en dégageant les utilisateurs des contraintes liées notamment à la délocalisation. La gestion de contenu dynamique permet de gérer l'intranet institutionnel, alors que les espaces de travail collaboratif permettent aux différents groupes de travail métiers transversaux au groupe, d'échanger et de consolider toutes les informations projets au jour le jour. Cette conférence montre comment cette nouvelle dimension du système d'information permet à PPR de garantir une efficacité plus importante de ses équipes, ainsi qu'une capitalisation de son savoir-faire à tout instant.

Après de nombreuses années chez Accenture, Gilles Hélaïne a rejoint la DSI Groupe de PPR en 2002. où il y a pris la responsabilité du Système d'Information du Siège et le déploiement d'applications transversales : Intranet, Travail Collaboratif, Gestion Documentaire, Annuaire, etc.

Cas Total : définir et lancer les communautés d'intérêts et de pratiques

ÉTUDE DE CAS

Jean-Paul Taravella • SchlumbergerSema, Senior Consultant

Les communautés sont aujourd'hui au cœur de l'activité KM, notamment par les échanges entre experts et la formalisation des meilleures pratiques qu'elles permettent. Les communautés déjà existantes et reconnues attirent de nouveaux membres et les motivent à la participation assez simplement. En revanche il existe un déficit méthodologique certain en initialisation de ce type de projet : pourquoi créer une communauté ? Comment garantir son bon lancement ? Comment extraire de la connaissance de la communauté ? etc. L'exposé présentera le retour d'expérience menée chez Total dans ce domaine au travers de la définition d'un guide méthodologique et sa mise en oeuvre sur une communauté d'experts.

Travail collaboratif chez Carrefour : retour d'expérience

ÉTUDE DE CAS

Matthieu Laudereau • Carrefour, Chef de Projet B2B

Un espace de travail collaboratif est un environnement informatique qui facilite l'échange d'informations, la discussion, la coordination et le partage de connaissances au sein d'une communauté possédant un objectif commun (projet, thème de travail...). C'est une application « personnelle » au même titre que la messagerie ou la bureautique. Description du projet ; Interaction de ces applications au quotidien ; Intégration naturelle au poste de travail.

C19

14:15-16:15

ANALYSE DE TEXTES ET CATÉGORISATION**Laboratoire IPSEN : solution de Text Mining dans un département de recherche pharmaceutique**

ÉTUDE DE CAS

Thierry Barsalou & Fabienne Berthet • Laboratoire IPSEN, Vice Président R&D Informatique & Responsable Documentation et Veille Scientifique

Les nouvelles pistes de recherche faisant suite à la finalisation du séquençage du génome humain conduisent la recherche médicale à faire face à la croissance exponentielle de l'information scientifique. A titre d'exemple, Medline, la référence en ligne en matière de publication scientifique, contient plus de 10 millions d'articles et intègre chaque semaine près de 7.000 nouveaux articles. C'est pour permettre à ses chercheurs de rester à la pointe de l'actualité scientifique que le laboratoire IPSEN a choisi de doter son Centre de Recherche, d'une solution adaptée de Text Mining. Les articles scientifiques pertinents sont désormais automatiquement catégorisés et analysés pour être ensuite mis à disposition des chercheurs. Technologies et solutions retenues. Mise en oeuvre et suivi utilisateurs. Premier bilan.

Thierry Barsalou est Vice Président R&D Informatique du laboratoire IPSEN. Docteur en Médecine, titulaire d'un PhD en Medical Information Sciences (Stanford) et diplômé de l'INSEAD, il a mis à profit sa double formation, médicale et informatique, et mené une carrière diversifiée dans la recherche, l'industrie pharmaceutique et le monde médical. Fabienne Berthet est Responsable Documentation et Veille Scientifiques R&D pour le laboratoire IPSEN. Titulaire d'un doctorat en Chimie organique.

Air France : optimiser l'accès à l'information sur le portail Intranet

ÉTUDE DE CAS

Franck Chauat, Air France, Pilote de projets

Le portail Intranet d'Air France permet à l'ensemble des salariés, qu'ils soient sédentaires en agence ou naviguant, d'accéder à l'information de la compagnie à travers une interface unique. Comment fédérer des informations issues de diverses sources, d'autres Intranet, des bases de données Notes, des documents HTML, PDF... Comment personnaliser la recherche et la visualisation de documents en fonction des préférences et habilitations des utilisateurs. Organisation de la recherche et de la navigation par plan de classement, afin de refléter les différents métiers de la compagnie. Intégration d'un spécialiste taxinomiste.

Le Monde : de la base de données traditionnelle à l'intelligence intégrée

ÉTUDE DE CAS

Didier Rioux • Le Monde, Chef du Service Documentation

Après quinze ans de bons et loyaux services, la base Monde, riche de 800 000 textes d'articles, devait intégrer l'image, et permettre un allègement de l'enrichissement documentaire tout en offrant une aide à la recherche pour l'utilisateur final : le journaliste, via Intranet. Mise en place d'une nouvelle technologie de recherche par concepts travaillant sur dictionnaire et non plus sur thésaurus, associée à la base de données XML pour gérer les mises à jour des textes. La voie est ainsi ouverte aux perspectives de fédération de bases dans le cadre du développement du groupe Monde.

Documentaliste de formation, Didier Rioux entre au Monde en 1970 et devient chef du service de documentation en 1995. En 2002, il conduit, avec Marc Argot, chef du pôle développement de la direction informatique, le projet d'intégration texte et image, et la migration de la base dans un format XML.

Détails et mises à jour sur
www.documation.fr

C20

14:15-16:15

SESSION ÉVALUATION DE PRODUITS

Les outils de gestion de documents :
positionnement et critères de choix

PROJET

Philippe Martin • Bureau Van Dijk, Directeur Général

Les nouveaux produits apparus depuis deux ans bouleversent l'offre disponible sur le marché des outils et systèmes de gestion de documents. Cette session spéciale Documation présentera une grille d'analyse et un positionnement des principaux outils de gestion de documents. Session à suivre pour tout responsable en phase de sélection de produits. Des informations objectives pour mieux dialoguer avec ses fournisseurs.

Docteur en Sciences, Philippe Martin est directeur de l'activité consulting au sein du cabinet Van Dijk. Auteur de plusieurs ouvrages de référence.

C21

16:30-18:00

PORTAILS & INTRANETS

Réorganisation et standardisation des Intranet
de l'Ingénierie Véhicule Renault

ÉTUDE DE CAS

Jean-Pierre Leguerrier • Renault, Chef de Projet BtoE - Intranet
Ingénierie Véhicule

Pour trouver le même type d'information au même endroit dans chacun des 23 sites Intranet des Directions de l'Ingénierie Véhicule Renault ; la refonte du système était devenue nécessaire. Cette session présentera la mise en oeuvre de la standardisation de tous les sites Intranet de l'Ingénierie Véhicule Renault ainsi que la nouvelle organisation mise en place.

Entré chez Renault en 1973, Jean-Pierre Leguerrier y occupe différentes fonctions avant de prendre la responsabilité des sites intranet de l'Ingénierie Véhicule.

Etat de Genève : projet de portail, gestion
de contenu et travail collaboratif

ÉTUDE DE CAS

Roland Burgniard • Etat de Genève, Centre des Technologies de
l'Information, Division Technique du Développement, Responsable de
la Division Technique du Développement &
Jacques Laventure • Cross Systems, groupe Micropole-Univers,
Directeur de projet

Cette intervention présentera la problématique transverse aux différents services de l'Etat de Genève (Education, Environnement, Police, Justice...) concernant le portail, la gestion de contenu et le travail collaboratif. Démarche mise en place pour le choix de l'outil en tenant compte des contraintes techniques et budgétaires. Justification du choix des outils sélectionnés et ceux écartés. Illustration avec deux projets : gestion de projet informatique et site Internet du département de l'intérieur, de l'aménagement et de l'environnement (DIAE).

M. Roland Burgniard est le responsable de la DTD (Division technique du développement) pour l'Etat de Genève. Il est notamment en charge de la mise en oeuvre des normes, standards et choix d'outils transverses pour les différents services de l'Etat.

C22

16:30-18:00

GESTION ET PUBLICATION DE CATALOGUES

Gestion de contenu et catalogues produits

PROJET

Laurent Bauer • AIS - Berger Levrault,

Cette présentation détaillera l'intérêt du recours aux technologies de gestion de contenu dans le cadre de la production des catalogues électroniques. Spécificités de la production des catalogues électroniques. Structuration et modélisation des données. Fonctionnalités et choix des outils de gestion de contenu adaptés à ce besoin spécifique.

SNCF : L'utilisation de XML pour des applications
ferroviaires - L'expérience d'un catalogue de trains

ÉTUDE DE CAS

Olivier Maurel • SNCF, DSI FRET

Les clients transporteurs, les gares et les chantiers multi-techniques disposent d'un catalogue régulièrement mis à jour pour connaître les possibilités de l'offre de la SNCF Fret. Le nouveau système d'édition du catalogue de disponibilité des trains et des rames s'appuie sur XML. C'est une Application Intranet avec la possibilité d'un accès multi-canal : PDF (édition), HTML... Cette approche conduit à un point de référence centralisé et unique du catalogue des trains du transport combiné, avec une utilisation interne (chantiers, gares) et externes (clients, transporteurs). L'informatisation des données via XML a conduit à leur homogénéisation. Les volumes traités sont significatifs (plusieurs milliers de pages par jour).

C23

16:30-18:00

GESTION DES PROCESSUS ET DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Justifier la dématérialisation et diffusion
automatisée des documents de gestion
Méthode de calcul de ROI

PROJET

Jean-Michel Bérard • Esker, Président

La dématérialisation des documents de gestion apporte des économies directement quantifiables et améliore l'efficacité administrative. Cette session présentera une démarche et une méthodologie exhaustive pour justifier ces projets. Méthodes et exemples de calculs du ROI d'un projet de dématérialisation : économies de fournitures et de main d'oeuvre ; réduction des cycles de gestion ; simplification de l'infrastructure.

Après des études à l'INSA à Lyon, Jean-Michel Bérard, 40 ans, a créé Esker en 1985. Il en a été successivement Directeur Technique, Directeur Général puis depuis 1999, Président du Directoire.

Alcatel Space : optimiser le circuit administratif
des achats sur Intranet

ÉTUDE DE CAS

Roger Delachet • Alcatel Space, Responsable Système d'Information
Achats

Le processus de demande d'achats peut être largement automatisé pour simplifier les tâches administratives et réduire les délais. Présentation du projet de workflow achats (WAC) chez Alcatel. Analyse du retour sur investissement ; description de l'architecture ; impact sur l'organisation et gestion du changement.

Mutuelle SMIP (goupe MACIF) : dématérialisation
et circulation automatique des documents

ÉTUDE DE CAS

Chantal Ledoux • SMIP, Responsable Informatique et Telecom

La Mutuelle SMIP, membre du groupe MACIF enregistre automatiquement 100% du flux de documents clients et prospects entrants au sein d'une GED. Les données et les documents circulent automatiquement en version électronique auprès des utilisateurs. Démarche et méthodologie du projet ; prise en compte de l'exhaustivité des documents entrants (grande diversité de formats, de documents et de types d'informations) ; Choix technologiques et fonctionnels ; Impacts sur l'organisation et la productivité ; Création de nouveaux services.

C24

16:30-18:00

GÉRER LES CONTENUS MULTILINGUES

Renault : atelier de production et de publication
de contenus Web pour présenter les nouveaux véhicules
sur internet

ÉTUDE DE CAS

Robert Roffe • Euriware, Directeur Grands Projets

Cet atelier permet à Renault d'effectuer la gestion complète de ses sites commerciaux Internet et autorise notamment aux équipes éditoriales réparties dans les différents pays (France Allemagne, Royaume Uni, Espagne, Brésil, Italie, Pologne...) de traduire, à partir d'un site «Master» les présentations des véhicules. Il permet la gestion des sites et du contenu (saisie et traduction) et en gère les différentes versions.

20 ans d'expérience de management d'équipes techniques dans des domaines aussi variés que les bases de données, les systèmes d'information et de commandement, l'informatique de gestion, et depuis 5 ans, la réalisation d'applications et de portails d'information, en technologie Web.

Réalisation d'un portail multilingue et son
intégration dans l'environnement d'un acteur
majeur de la téléphonie européenne

ÉTUDE DE CAS

Yann Cailleux • Cambridge Technology Partners / Novell Inc.,

L'entreprise possédait deux sites internet : un portail et un site statique avec deux identités et contenus différents qu'elle souhaitait fusionner en un portail unique (corporate et services). Réalisation d'un portail utilisant des Services Web et intégrant une gestion de contenu. - Gestion de contenu XML avec workflows de validation et de publication. Implémentation multilingue (4 langues). Migration du contenu des sites existants. Intégration avec le système de facturation. Mise à disposition de services et de contenus avec partage des revenus. Architecture distribuée assurant 99% de disponibilité. Retour d'expérience : Impact sur l'organisation, maturité des technologies.

Yann Cailleux travaille pour Cambridge Technology Partners depuis Août 1997.

Responsable de la communauté Gestion de Document & Contenu depuis janvier 2002, il a un rôle de chef de projet senior.

« La création et le partage d'information sont les rouages
principaux de l'entreprise réactive. »

Gartner Group

Pour vous inscrire, remplissez dès maintenant le bulletin page suivante



Tarifs

1^{er} Participant

Tutoriels, 15 mars

590 € + TVA

Conférences, 16 & 17 mars

1150 € + TVA

Tutoriels et Conférences

15, 16 & 17 mars

1600 € + TVA

Participant(s) suivant(s)

Les sociétés inscrivant au moins deux personnes simultanément bénéficient d'une remise de 10% à partir de la 2ème inscription.

Lieu et accès

CNIT, Paris La Défense

2, place de la Défense, 92053 Paris-La-Défense

M°1 et RER A :

Station La Défense Grande Arche

Parking sur place

Hôtels

Pour faciliter vos démarches, nous tenons à votre disposition une liste d'hôtels. Contactez-nous au 01 41 90 47 17.

Horaires

Tutoriels et conférences de 9:00 à 18:00

Accueil et enregistrement dès 8:30

Exposition :

de 9:00 à 18:30 le mardi

de 9:00 à 17:30 le mercredi.

Conditions d'inscription

L'inscription aux conférences de **Documentation 2004** comprend les pauses, repas de midi et supports de présentations disponibles ainsi que l'entrée à l'exposition. L'hébergement n'est pas compris. Remplissez le formulaire d'inscription et retournez-le à Technoforum accompagné de votre règlement ou bon de commande. Confirmation d'inscription et facture vous seront adressées par retour. Toute annulation doit nous être communiquée par écrit avant le 1er mars 2004. Une somme de 100 € sera toutefois retenue pour frais administratifs. Au-delà de cette date, aucune annulation ne sera acceptée et les frais d'inscription resteront dus en leur totalité. Néanmoins, les participants peuvent se faire remplacer. Les organisateurs se réservent le droit de modifier ou d'annuler le programme.

Je souhaite m'inscrire

- aux Tutoriels du 15 mars 2004
- au cycle des Conférences des 16 & 17 mars 2004
- au cycle complet Tutoriels & Conférences des 15, 16 & 17 mars 2004

Merci de nous indiquer les numéros de tutoriels choisis :

En cas d'inscriptions multiples, merci de bien vouloir photocopier ce bulletin.

Prénom Nom
Société Fonction
Adresse
Ville Code Postal
Tél. Fax
e-mail

Contact en charge de ce dossier (merci de nous préciser l'adresse de facturation si différente) :

Prénom Nom Téléphone

Je souhaite uniquement recevoir un badge d'accès gratuit à l'exposition des 16 & 17 mars.

Montant total € H.T., soit € TTC

(Le taux de TVA à appliquer est de 19,6%)

- Je joins un chèque à l'ordre de TECHNOFORUM
- J'effectue un virement bancaire • Code banque : 30066
Code guichet : 10 947 • N° Cpte : 000 100 71 301 clé rib 29
Domiciliation : CIC Ouest Grands Comptes Entreprises
IBAN : FR76 3006 6109 4700 0100 7130 129

et recevrai une facture par retour.

Signature + cachet de la société

A remplir et retourner à :



11, rue du Colonel Pierre Avia • BP 571
75726 Paris Cedex 15
Tél. 01 41 90 47 17 Fax 01 41 90 47 32
email : info@technoforum.fr